

貸会議室 使用申込書

株式会社 中條 御中

貴社の貸会議室を下記のとおり使用致したく申し込みします。

| | | | | |
|--------|--|---------|---------|---------|
| お申込日 | 平成 年 月 日 | 申込 | 変更 | 取消 |
| 申込者 | フリガナ | | フリガナ | |
| | 会社名 | | 担当者名 | |
| | 所在地 | | | |
| | 連絡先 | Tel — — | Fax — — | |
| 使用会議室名 | 新大宮第ビル 室 | 利用人数 | | 名 |
| 設営形式 | <input type="checkbox"/> 口の字形式 <input type="checkbox"/> スクール形式 | | | |
| 使用目的 | | | | |
| 日時 | 年/月/日(曜日) | 使用時間 | | 使用料(税込) |
| | . . () | : ~ : | | 円 |
| | . . () | : ~ : | | 円 |
| | . . () | : ~ : | | 円 |
| 備考 | | | | 受付 |
| | | | | 領収書 |

貸会議室 使用規則

株式会社中ちゅうじょう條
奈良市大宮町 6 丁目 7-3
Tel 0742-36-0611

1. 使用申込

- ① 使用の申込は必ず本規則をご理解いただき、当社所定の「貸会議室使用申込書」に必要事項を記入の上、**新大宮第5ビル3階 (株)中條本社 (FAX 0742-36-0612)** に提出して下さい。1ヶ月前より受付を開始いたします。
- ② お申込の受付は、平日(月～金曜日) 9:00～18:00です。

2. 使用料金

- ① 3時間からの受付となり、その後1時間単位となります。詳しくは下記をご覧ください。
- ② 会議室のご利用は、原則平日 8:30～18:00のみです。
- ③ 使用料につきましては、下記のとおりです。

| 会議室名 | 第3ビル301室 | 第5ビル601室 |
|--------------|--------------------------------|------------------------------|
| 広 さ | 40.38 m ² (12.21 坪) | 55.0 m ² (16.6 坪) |
| 定 員 | 12 名 | 24 名 |
| 料 金 (最初の3時間) | 4,500 円 (税抜) | 6,000 円 (税抜) |
| 料 金 (毎 1 時間) | 1,500 円 (税抜) | 2,000 円 (税抜) |

3. 使用料金の納入

- ① 当日使用前、(株)中條 本社(新大宮第5ビル3階)に使用料金をお支払ください。
- ② 「申込書」提出後の使用取消は、必ず電話にてお申し出下さい。
予約の取消・日時の変更は早目にお申し出願います。

4. 注意事項

- ① 使用に伴って発生したゴミ類はすべてお持ち帰り下さい。
- ② 喫煙は、所定の場所をお願いします。
- ③ 搬入物品等の盗難・破損事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
- ④ 会議室内外の建造物、設備、什器備品を毀損・紛失・汚損させた場合は、その損害の賠償を請求いたします。
- ⑤ 新大宮第3ビル301号室は、3階建てビルでエレベーターはございません。
- ⑥ 消費税につきましては、2014年4月1日以降は8%とさせていただきます。